



خطة تنفيذ الدروس التعليمية على موقع (المديرية) (نسخة التوجيه)

الهدف العام:

تهدف هذه الخطة إلى عمل مناهج تعليمية بطريقة العرض المستمر (فيديو) كوسيلة من وسائل **التعلم الذاتي** لكل الدروس في كل المحتوى الدراسي لكافة المراحل التعليمية والسنوات الدراسية، بغرض تقديم طرق شرح متنوعة للطالب لمساعدته على الاستيعاب.

الخطة التنفيذية العامة:

يتم تحضير درس -على الأقل- من قبل المدرس وتحويل الدرس شاشات على أي برنامج عروض تقديمية بالتصميم التعليمي الجيد، ومراجعة هذا الدرس من قبل التوجيه - خصوصاً الموجه المباشر للمدرس - وبعد مراجعته يستلمه أخصائي تكنولوجيا التعليم بالمدرسة، ويتم تسجيل التعليق الصوتي عليه بواسطة المدرس، ويتسلمه مركز تطوير تكنولوجيا الإدارة ومن ثم إلى مركز تطوير المديرية ثم إلى فريق موقع المديرية للفهرسة والرفع على قنوات مديرية التربية والتعليم بالمديرية، مع وضع إمكانية تقييم الفيديو المرفوع من قبل الطالب.

دورة الأدوار "الوظائف النوعية" (Roles Cycle):

المدرس: مطلوب منه تحضير وإعداد الدرس طبقاً للأهداف التعليمية لكل درس وحسب طبيعة المادة، ويقوم بتصميم وعمل الشاشات طبقاً للمواصفات التعليمية، ثم يراجع الدرس مع الموجه من الناحية العلمية ومع أخصائي تكنولوجيا التعليم في المدرسة من الناحية التكنولوجية، ويتم تسجيل تعليق المدرس على الشاشات، ثم يسلمه إلى الأخصائي لتكملة باقي الخطوات حتى الرفع على القنوات التعليمية للمديرية.

الموجه المباشر: لكل مادة طبيعة وأهداف فبالإضافة لضرورة تطبيق هذه الأهداف، ومراجعة المحتوى في الشاشات على جهاز الكمبيوتر من الناحية العلمية، يجب أن يكون ترتيب العناصر التعليمية على كل شاشة، وتسلسل عرض وشرح مكونات الدرس من عناصر في كل شاشة وترتيب الشاشات؛ يخدم الأهداف التعليمية للمادة.

الموجه الأول: يتابع إحصائياً تقدم سير عمل الدروس وبعض العينات العشوائية لمراجعتها علمياً، وتقسم الدروس المنتجة بحث عندما تتجمع هذه الدروس تكوّن المحتوى الكامل للمنهج، وبالطبع فسيكون هناك تكرارات للمناهج لكثرة عدد المدرسين ولا ضير في ذلك؛ فهو مطلوب للتنوع مما يثري المادة العلمية على الإنترنت.

التوجيه العام: يتابع إحصائياً تقدم الإنتاج لهذه الدروس ومتابعة الإلزام بها، علماً بأن كل مدرس ليس مفروض عليه أكثر من درس واحد كما هو محدد في كتاب المدرسة، يأخذ عينات عشوائية للمراجعة العلمية، ومتابعة الإحصاء مع فريق موقع المديرية.

الموجه العام: بالإضافة لوظائف التوجيه العام، يتخذ ما يلزم لإخراج الناحية العلمية للدروس التعليمية على أكمل وجه، على مستوى جميع مدرسين المحافظة.

جدول بيانات الدروس التعليمية:

م	المادة	عنوان الدرس	اسم المدرس	المدرسة	الإدارة	اسم الملف	المساحة	المدة الزمنية	تقييم ميدني ١٠\
---	--------	-------------	------------	---------	---------	-----------	---------	---------------	-----------------

هذا الكشف في خانته هو نفسه مع كل المشاركين في المشروع.

طريقة التنفيذ لكل دور:

المدرس:

- 1- يجب على المدرس إعداد السيناريو التعليمي الذي سيطبق على الدرس؛ بمعنى أن المدرس سيقسم عرض الدرس لأجزاء الوسائط لمتعددة الرئيسية (النصوص - الصور - الصور المتحركة - الأصوات - "العناصر المركبة") وكيفية وضعها على الشاشة، وترتيب ظهور كل منها مع ملاحظة أن التعليق الصوتي للمدرس (الشرح) لا يكتب كله على الشاشة، أو حسب طبيعة المادة، ولكن يذكر في السيناريو التعليمي.
- 2- يراجع الموجه المادة العلمية والتسلسل الصحيح للعرض.
- 3- يبدأ في التسجيل مع الأخصائي لتعليقه الصوتي على الشرائح المعروضة في فيلم فيديو كمخرج نهائي.
- 4- ثم يتسلمه منه الأخصائي بعد مراجعته أخيره على الدرس التعليمي النهائي من قبل الموجه.
- 5- في حالة أن المدرس لا يعرف كيفية الإنتاج فيجب أن يأخذ تدريب داخلي في المدرسة على كيفية العمل على برنامج العروض التقديمية.

الموجه المباشر:

- 1- يقع عليه دور كبير في تشجيع المدرس على المضي قدماً في إنتاج هذا الدرس.
- 2- المتابعة مع أخصائي المدرسة لتكنولوجيات الدرس المراد تطبيقها.
- 3- مراجعة الدرس قبل التسجيل الصوتي وبعد التسجيل الصوتي.
- 4- المساعدة مع الأخصائي في إعطاء درجة تقديرية للدروس.
- 5- تسجيل الدرس في الجدول الخاص بالمدرسين الذين يتم الإشراف عليهم من قبله.

الموجه الأول:

- 1- معه جدول بأسماء المدرسين في تخصصه على مستوى الإدارة ويجب أن يتسلم أسماء المدرسين الذين أنهوا دروسهم من الموجهين أولاً بأول.
- 2- يختار عينات من المدرسين على مستوى كافة المراحل لمراجعة المحتوى مرة أخرى سواء قبل أو بعد التسجيل.
- 3- يقسم الدروس بين المدرسين بحيث أن كل مجموعة من المدرسين تنتج مجموعة متكاملة من المحتوى لكتاب مدرسي فيتم شرح المنهج الدراسي كاملاً في النهاية، ولا ضير من تكرار الدروس.



التوجيه العام:

- ١- يتسلم كل موجه في التوجيه العام التقارير عن توزيع المنهج على المدرسين من الموجه الأول.
- ٢- يختار عينات عشوائية للمراجعة النهائية فقط.
- ٣- متابعة الإلزام بها ومتابعة المدرسين المتدربين الجدد لأنهم ليس لهم خبرة مثل زملائهم.

الموجه العام:

- ١- يتابع سير التقدم في كافة المراحل.
- ٢- يستلم التقارير بصفة يومية من الموجهين في التوجيه العام.
- ٣- يشرف على المواد التي ترفع عند فريق تطوير الموقع.

المخطط الزمني لكل دور والتزاماته:

الدور	التزاماته	الفترة الزمنية
المدرس	<ul style="list-style-type: none"> • إما إنه عنده فكرة عن كيفية إنتاج برنامج تعليمي عن طريق دورة (Intel) فيبدأ عملية الإنتاج فوراً. • أو أنه لا يعلم أو لم يعد يتذكر فيشارك في دورة داخلية بالمدرسة يتعلم كيفية إنتاج الدرس التعليمي و في نهاية الدورة يكون أنتج الدرس التعليمي الخاص به. • متابعة نشر درسه على موقع المديرية. 	من ٢٠١٥/١٢/٧ وحتى ٢٠١٥/١٢/٣١ ويكون تم الانتهاء من تسليم جميع الدروس.
الموجه المباشر	<ul style="list-style-type: none"> • التعرف على تفاصيل المشروع. • التأكد من صحة المحتوى لكل درس تابع للمدرسين المشرف عليهم. • مراجعة الدرس مع أخصائي تكنولوجيا التعليم بالمدرسة. • إعطاء تقييم لكل درس. • تسليم الإحصائيات إلى الموجه الأول. 	من ٢٠١٥/١٢/٧ وحتى تسليم آخر درس كامل المراجعة والمواصفات التكنولوجية الصحيحة في الدرس.
الموجه الأول	<ul style="list-style-type: none"> • تقسيم الموجهين. • تقسيم دروس المنهج على المدرسين في الإدارة. • اختيار عينات عشوائية من المدرسين ومراجعة الدروس التي أنتجوها قبل أو بعد لتسجيل. • تجميع التفاصيل الإحصائية الخاصة المشروع والدروس المنتجة بواسطة المدرسين من الموجهين. 	من ٢٠١٥/١١/١٥ حتى إنتهاء الدورة الإنتاجية الأولى.
التوجيه العام	<ul style="list-style-type: none"> • تجميع التفاصيل الإحصائية من الموجهين الأوائل. • اختيار عينات عشوائية للمراجعة النهائية من مركز تطوير المديرية. • متابعة نشر الدروس التعليمية ذات التقديرات المناسبة. 	من ٢٠١٥/١١/١٥ حتى إنتهاء الدورة الإنتاجية الأولى.
الموجه العام	<ul style="list-style-type: none"> • الإشراف العام. • إستلام التقارير بصفة يومية من الموجهين و مركز تطوير المديرية و فريق تطوير الموقع. • الإشراف على رفع المادة التعليمية الخاصة به عند فريق رفع المواد التعليمية. • تسليم البيانات الإحصائية المجمعة عنده أول بأول. 	من ٢٠١٥/١١/١٥ حتى انتهاء الدورة الإنتاجية الأولى.

ملاحظات:

- يتم تكرار نفس خطوات المشروع مرة كل عام على الأقل فيما يعرف بالدورة الإنتاجية.
- يتم عمل إجتماعات تحديد وتشخيص للمشاكل التي حدثت في الدورة الإنتاجية الأولى و الطرق التي إستخدمت لحل المشاكل و علاج أسباب المشكلات لعدم حدوثها في الدورة الإنتاجية الجديدة.
- في حالة التعذر التام للمدرس في إنتاج الدرس، يقوم بعمل سيناريو تعليمي يشرح فيه و يرسم كروكيًا كل عناصر الشاشات و يشرح ترتيب عرضها، و يكتب الشرح الذي سيقال.
- المدرس هو المسئول عن نشر درسة على الإنترنت و متابعة كل الخطوات التي سيكون الإستعلام عنها بطريقة أوتوماتيكية إلكترونية عن طريق موقع المديرية، و يُسمع و يُحقق في شكواه، **وبالتالي سيتوفر الدور الرقابي على كل الأدوار الأخرى**، و في نفس الوقت ضمان الحق الأدبي للمدرس.
- **يجب أن يكون المشروع إلزامي**، حتى يتحرك الماء الراكد وتبدأ عجلة التطوير والإبداع عند المدرسين بالدوران.